**ДОКУМЕНТАЦИЯ О МАРКЕТИНГОВЫХ ИССЛЕДОВАНИЯХ**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Выполнение работ по решению технических вопросов и согласованию технической документации**

г. Москва

2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
	1. Общие сведения о маркетинговых исследованиях
		1. Настоящие маркетинговые исследования проводятся в соответствии с пунктом 2.1.4 Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд ООО «Балтийский Химический Комплекс» в электронной форме.
		2. Заказчик (Организатор) маркетинговых исследований Извещением, номер которого указан в Информационной карте, опубликованным на информационных ресурсах, предусмотренных Информационной картой, пригласил юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, отвечающих требованиям п. **1.3**, к участию в маркетинговых исследованиях, предмет и номер которого указаны в Информационной карте.
		3. Заказчик (Организатор) маркетинговых исследований указаны в Извещении о проведении маркетинговых исследований и в Информационной карте маркетинговых исследований (п.**4**).
		4. Маркетинговые исследования обеспечивается оператором электронной торговой площадки на сайте в сети «Интернет».
		5. Для справок участники могут обращаться по контактным телефонам Заказчика (Организатора), указанным в Извещении о проведении маркетинговых исследований и в Информационной карте маркетинговых исследований (п. **4**).
		6. В рамках маркетинговых исследований, в Извещении об их проведении и в настоящей Документации о маркетинговых исследованиях используются термины, определенные в подразделе **1.2** настоящей Документации о маркетинговых исследованиях.
		7. Маркетинговые исследования не являются торгами (конкурсом, аукционом, запросом предложений, запросом котировок) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447–449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и статьями 1057–1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывают на Заказчика (Организатора) обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.
	2. Термины и определения
		1. **Документация о маркетинговых исследованиях** (далее - Документация) - настоящий комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях и правилах проведения маркетинговых исследований, правилах подготовки, оформления и подачи заявок участником исследований, критериях и порядке оценки предложений участников, а также об условиях заключаемого по результатам маркетинговых исследований договора.
		2. **Заказчик** - юридическое лицо, для обеспечения нужд которого осуществляются маркетинговые исследования (п. **4.1.** информационной карты) - ООО «Балтийский Химический Комплекс».
		3. **Организатор маркетинговых исследований** – ООО «Балтийский Химический Комплекс», осуществляющее организацию и проведение маркетинговых исследований в интересах Заказчика.
		4. **Маркетинговые исследования** – вид исследования, при котором Заказчик выбирает наиболее выгодные для себя условия исполнения договора из числа предложенных участниками в соответствии с документацией о маркетинговых исследованиях в электронной форме (запросом о возможности осуществить поставку товаров (выполнить работы, оказать услуги), заказом, направляемым потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) путем размещения в специализированных информационных системах или на Интернет-платформах).
		5. **Заявка на участие в маркетинговых исследованиях** (далее - Заявка) - предложение Участника на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с тематикой Маркетинговых исследований, направленное Организатору и поданное в соответствии с требованиями Документации о Маркетинговых исследованиях.
		6. **Извещение о проведении маркетинговых исследований** (далее - Извещение) - объявление о проведении настоящих маркетинговых исследований и наиболее существенных условиях их проведения, опубликованное в установленном порядке в соответствии с п. **1.1.2**.
		7. **Лот** - часть закупаемых товаров (работ, услуг), выделенная Заказчиком по определенным критериям, на которую в соответствии с Извещением и Документацией о маркетинговых исследованиях допускается подача отдельной заявки на участие в маркетинговых исследованиях и заключение отдельного договора по итогам маркетинговых исследований.
		8. **Лучшая заявка на участие в маркетинговых исследованиях** - заявка на участие в маркетинговых исследованиях, признанная Комиссией по маркетинговым исследованиям лучшей, содержащая лучшие условия поставки товаров (выполнения работ/ оказания услуг), представленная участником, наиболее полно соответствующим требованиям Документации о маркетинговых исследованиях.
		9. **Начальная (максимальная) цена договора (предмета маркетинговых исследований)** - предельная цена товаров (работ, услуг), являющихся предметом маркетинговых исследований.
		10. **Участник маркетинговых исследований** (далее – Участник) – участник маркетинговых исследований, представивший Организатору заявку на участие в маркетинговых исследованиях в порядке, установленном извещением, Документацией о маркетинговых исследованиях.
		11. **Электронная площадка** - сайт электронной торговой площадки ГПБ в информационно - телекоммуникационной сети Интернет: <https://etpgpb.ru/>/
	3. Требования к Участникам
		1. Участники должны соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом данных маркетинговых исследований.
		2. Участники должны соответствовать следующим квалификационным требованиям:
			1. Участники должны иметь соответствующие производственные мощности, технологическое оборудование, финансовые и трудовые ресурсы, обладать профессиональной компетентностью для производства (поставки) товаров (выполнения работ, оказания услуг), являющихся предметом закупки, а также положительной репутацией.
		3. Организатор маркетинговых исследований вправе установить к Участникам дополнительные требования, сведения о которых приведены в Информационной карте (п. **4**).
	4. Отказ от проведения маркетинговых исследований
		1. Организатор вправе без объяснения причин отказаться от проведения маркетинговых исследований, а также завершить процедуру маркетинговых исследований без заключения договора по его результатам в любое время, при этом Организатор не возмещает Участникам расходы, понесенные ими в связи с участием в процедурах маркетинговых исследований.
		2. Извещение об отказе от проведения маркетинговых исследований размещается Организатором на электронной площадке и на сайтах, указанных в Информационной карте (п. **4**).
	5. Прочие положения
		1. Организатор вправе на любом этапе проверить соответствие Участников и привлекаемых ими субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) требованиям, установленным в Документации о маркетинговых исследованиях, достоверность сведений, предоставленных в заявке Участника маркетинговых исследований.
		2. При выявлении недостоверных сведений в представленной Участником заявке на участие в маркетинговых исследованиях, несоответствия Участника, материалов, предоставленных в заявке Участника маркетинговых исследований, требованиям, установленным настоящей Документацией, Организатор вправе отклонить заявку такого Участника в порядке, установленном настоящей Документацией.
		3. Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в маркетинговых исследованиях, а Организатор по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов маркетинговых исследований.
		4. Организатор обеспечивает конфиденциальность всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в заявках на участие в маркетинговых исследованиях. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящей Документацией о маркетинговых исследованиях.
		5. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в маркетинговых исследованиях не подано ни одной Заявки, Организатор вправе признать маркетинговые исследования несостоявшимися.
		6. В любое время до подведения итогов, Организатор вправе изменить дату рассмотрения предложений Участников и подведения итогов маркетинговых исследований. Уведомление об изменении сроков размещается на электронной площадке и на сайтах, указанных в Информационной карте (п .**4**), не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.
2. ИНСТРУКЦИЯ ПО УЧАСТИЮ В МАРКЕТИНГОВЫХ ИССЛЕДОВАНИЯХ
	1. Общий порядок проведения маркетинговых исследований

Маркетинговые исследования проводятся в следующем порядке:

* публикация Извещения и Документации о проведении маркетинговых исследований;
* разъяснение Организатором положений Документации о маркетинговых исследованиях (по мере необходимости);
* подача Заявок на участие в маркетинговых исследованиях;
* открытие доступа к Заявкам на участие в маркетинговых исследованиях;
* анализ, рассмотрение и оценка заявок на участие в маркетинговых;
* подведение итогов маркетинговых исследований;
* уведомление Участников о результатах маркетинговых исследований.
	1. Публикация Извещения о проведении маркетинговых исследований
		1. Извещение о проведении маркетинговых исследований публикуется в соответствии с п. **1.1.2**. документации.
		2. Иные публикации не являются официальными и не влекут никаких последствий для Организатора.
	2. Предоставление Документации о маркетинговых исследованиях Участникам
		1. Документация о маркетинговых исследованиях доступна для ознакомления в форме электронного документа без взимания платы в любое время с момента официального размещения извещения по адресу электронной площадки, указанной в пункте 9 извещения о закупки.
	3. Разъяснение положений Документации о маркетинговых исследованиях
		1. Любой Участник вправе сформировать при помощи функционала электронной площадки запрос о разъяснении положений Документации о маркетинговых исследованиях.
		2. Организатор обязуется ответить на любой вопрос, связанный с разъяснением Документации, который он получит не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до истечения срока приема заявок на участие в маркетинговых исследованиях, указанного в Извещении.
	4. Подготовка Заявок на участие в маркетинговых исследованиях
		1. Участник должен подготовить Заявку на участие в маркетинговых исследованиях, которая состоит из:
* письма о подаче Заявки на участие в маркетинговых исследованиях (Приложение №1);
* коммерческого предложения (Приложение №2);
* технического предложения (Приложение №3);
* документов, подтверждающих квалификацию и правоспособность Участника маркетинговых исследований.
	+ 1. В случае проведения маркетинговых исследований по нескольким лотам, Заявки на участие в маркетинговых исследованиях должны подаваться Участником по каждому лоту отдельно в соответствии с правилами оформления заявок, указанными в настоящей Документации о маркетинговых исследованиях.
		2. Участники могут подавать заявки как на один из лотов, так и на несколько или все лоты.
		3. Инструкция по подготовке заявок на участие в маркетинговых исследованиях приведена в разделе 3 настоящей Документации.
		4. Основным документом, определяющим суть заявки на участие в маркетинговых исследованиях, является письмо о подаче заявки на участие в маркетинговых исследованиях с прилагаемыми Коммерческим и Техническим предложением. Письмо о подаче заявки и приложения к нему должны быть подготовлены в строгом соответствии с формами, установленными в настоящей Документации - Письмо о подаче Заявки на участие в маркетинговых исследованиях (Приложение №1).
		5. Заявка на участие в маркетинговых исследованиях действительна в течение срока, указанного Участником в письме о подаче заявки на участие в маркетинговых исследованиях. Этот срок не должен быть менее чем срок, указанный в Информационной карте.
		6. Указание меньшего срока действия заявки на участие в маркетинговых исследованиях является основанием для ее отклонения.
		7. К письму о подаче заявки на участие в маркетинговых исследованиях прикладываются документы, подтверждающие квалификацию и правоспособность Участников, и иные документы, входящие в заявку на участие в маркетинговых исследованиях, в соответствии с требованиями Документации, а также последовательная опись документов за подписью Руководителя или Уполномоченного лица.
	1. Подача Заявок на участие в маркетинговых исследованиях
		1. Участник подает заявку на участие в маркетинговых исследованиях в электронной форме на электронной торговой площадке ЭТП ГПБ (<https://etpgpb.ru/>).
		2. Участники вправе подать заявки на участие в маркетинговых исследованиях в любой момент с момента размещения извещения о проведении маркетинговых исследований, но не позднее даты и времени окончания подачи заявок, указанных в Извещении и в Информационной карте.
	2. Изменение Заявок на участие в маркетинговых исследованиях и их отзыв
		1. Участник может изменить, дополнить или отозвать свою заявку на участие в маркетинговых исследованиях после ее подачи до истечения установленного в Извещении срока представления Заявок.
		2. В случае изменения Заявки на участие в маркетинговых исследованиях Участник должен оформить новую Заявку в соответствии с требованиями Документации о маркетинговых исследованиях.
		3. Участник, подавший Заявку на участие в маркетинговых исследованиях, вправе отозвать заявку на участие в маркетинговых исследованиях не позднее окончания срока подачи заявок.
		4. Никакие изменения и дополнения к заявкам на участие в маркетинговых исследованиях после окончания срока их представления не принимаются, за исключением представления обновленных данных об Участнике, если после подачи Заявки произошли какие-либо изменения документов, подтверждающих правоспособность Участника, представленных ранее в составе Заявки.

В случае если Организатору станет известно, что Участник не представил необходимую обновленную информацию, Организатор вправе отклонить такую Заявку на участие в маркетинговых исследованиях.

* 1. Открытие доступа к Заявкам на участие в маркетинговых исследованиях
		1. Открытие доступа оператором электронной торговой площадки Организатору к поданным Заявкам на участие в маркетинговых исследованиях осуществляется в срок, указанный в Извещении о проведении маркетинговых исследований и в Информационной карте (п. **4**).
		2. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в маркетинговых исследованиях при условии, что поданные ранее заявки на участие в маркетинговых исследованиях таким участником не отозваны, все заявки на участие в маркетинговых исследованиях такого участника, поданные в отношении этих маркетинговых исследований, не принимаются к рассмотрению.
		3. В случае, если по истечении срока подачи заявок на участие в маркетинговых исследованиях подана только одна Заявка, то ее анализ, рассмотрение и оценка проводятся в порядке, установленном Документацией о маркетинговых исследованиях.
		4. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в маркетинговых исследованиях не подано ни одной заявки на участие в маркетинговых исследованиях, Организатор признает маркетинговые исследования несостоявшимися.
	2. Анализ, рассмотрение и оценка заявок на участие в маркетинговых исследованиях
		1. Место и дата рассмотрения заявок на участие в маркетинговых исследованиях и подведения итогов маркетинговых исследований указаны в Извещении о проведении маркетинговых исследований, а также в Информационной карте.
		2. В случае если маркетинговые исследования состоят из нескольких лотов, анализ, рассмотрение и оценка заявок на участие в маркетинговых исследованиях проводятся по каждому лоту отдельно.
		3. Организатор маркетинговых исследований вправе провести проверку информации об Участниках, в том числе правоспособности, платежеспособности и деловой репутации Участника.
		4. Организатор вправе запросить Участников разъяснения положений поданных ими Заявок.
		5. При наличии расхождений между единичной расценкой и общей суммой, полученной в результате умножения единичной расценки на количество, преимущество имеет единичная расценка, за исключением случаев, когда, по мнению Организатора, совершенно очевидно произошла грубая ошибка в постановке знака десятичной дроби в единичной расценке. В таких случаях преимущество имеет общая сумма, а единичная расценка должна быть исправлена.
		6. По результатам анализа заявок и проверки информации об Участниках проведенной Организатором, Комиссия вправе отклонить заявки на участие в маркетинговых исследованиях.
		7. В рамках оценочной стадии Организатор оценивает и сопоставляет Заявки на участие в маркетинговых исследованиях и проводит их ранжирование по степени предпочтительности.
	3. Предоставление нового коммерческого предложения
		1. Участник маркетинговых исследований без дополнительных предложений Организатора вправе снизить предложенную им цену заявки в любое время до 14:00 по московскому времени дня, предшествующего дню подведения итогов маркетинговых исследований.
		2. Подача нового коммерческого предложения осуществляется Участником с использованием функционала электронной торговой площадки ГПБ.
	4. Подведение итогов маркетинговых исследований
		1. Место и дата подведения итогов маркетинговых исследований указаны в Извещении о проведении маркетинговых исследований и в Информационной карте (п. **4**).
		2. В случае если маркетинговые исследования состоят из нескольких лотов, подведение итогов маркетинговых исследований производится по каждому лоту отдельно.
		3. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в маркетинговых исследованиях подана только одна заявка, то Комиссия по маркетинговым исследованиям вправе признать маркетинговые исследования несостоявшимися.
		4. В случае снижения Участником цены заявки более чем на 25% от начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки), Организатор праве потребовать от Участника обоснование цены заявки, включая гарантии поставки товара (выполнения работ, оказания услуг). В случае не предоставления указанных документов заявка может быть признана необоснованной и отклонена на основании решения комиссии по маркетинговым исследованиям.
		5. В случае если Участник, представивший заявку на участие в маркетинговых исследованиях, признанную лучшей, уклонился от заключения договора, или не представил обеспечение исполнения договора, если в Документации о маркетинговых исследованиях было установлено такое требование, комиссия по маркетинговым исследованиям вправе пересмотреть итоги маркетинговых исследований и признать лучшей заявку, которой присвоено второе место, или принять решение об отказе от проведения маркетинговых исследований.
		6. На основании результатов рассмотрения и оценки предложений участников маркетинговых исследований Комиссией по маркетинговым исследованиям могут быть приняты следующие решения:
* о выборе наиболее выгодных условий поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), из числа предложенных участниками маркетингового исследования;
* об отклонении всех заявок на участие в маркетинговых исследованиях, признании маркетинговых исследованиях несостоявшимися;
* об отказе от проведения маркетинговых исследований;
* о сборе дополнительных предложений и проведении дополнительной оценки заявок на участие в маркетинговых исследованиях.
	+ 1. Решение комиссии по маркетинговым исследованиям оформляется протоколом, в котором должны содержаться следующие сведения:
	+ общие сведения о закупке (наименования предмета и способа закупки, Заказчик (Организатор), номер и дата извещения о проведении закупки);
	+ о месте, дате, времени проведения процедуры открытия доступа к заявкам на участие (вскрытия заявок на участие в маркетинговых исследованиях);
	+ идентификационный номер участников;
	+ о принятом решении;
	+ в случае принятия решения об определении лучшей заявки, указываются идентификационный номер участника закупки и цена предложения участника, подавшего заявку на участие в маркетинговых исследованиях, признанную лучшей.
		1. Протоколы, составляемые в ходе проведения маркетинговых исследований, размещаются Заказчиком (Организатором) в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.
	1. Уведомление Участников о результатах маркетинговых исследований
		1. Организатор уведомляет участников об итогах маркетинговых исследований посредством функционала ЭТП ГПБ.
	2. Подписание Договора
		1. По результатам маркетинговых исследований заключение договора не планируется.
1. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В МАРКЕТИНГОВЫХ ИССЛЕДОВАНИЯХ
	1. Требования к подготовке Письма о подаче заявки на участие в маркетинговых исследованиях
		1. Письмо о подаче заявки на участие в маркетинговых исследованиях должно быть подготовлено в строгом соответствии с формой, установленной в настоящей Документации о маркетинговых исследованиях, - Письмо о подаче Заявки на участие в маркетинговых исследованиях (**Приложение №1**).
		2. Коммерческое (**Приложение №2**) и Техническое предложения (**Приложение №3**) является неотъемлемой частью Письма о подаче Заявки на участие в маркетинговых исследованиях.
		3. Письмо должно быть оформлено на официальном бланке Участника с указанием даты и номера письма в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
		4. Участник должен указать срок действия Заявки на участие в маркетинговых исследованиях согласно требованиям, указанным в Информационной карте.
		5. Участник должен перечислить и указать объем каждого из документов, прилагаемых к письму о подаче заявки на участие в маркетинговых исследованиях.
	2. Требования к подготовке коммерческого предложения
		1. Коммерческое предложение должно быть подготовлено в соответствии с формой и содержанием, установленными в настоящей Документации о маркетинговых исследованиях - Коммерческое предложение (**Приложение №2**).
		2. Начальная (максимальная) цена (в случае ее публикации) договора (предмета закупки), валюта маркетинговых исследований приведены в Информационной карте.
		3. Цена, указываемая в заявке на участие в маркетинговых исследованиях, не должна превышать указанную (в случае ее публикации) начальную (максимальную) цену, в том числе по каждой позиции (в случае, если таковые установлены).
		4. Цена заявки на участие в маркетинговых исследованиях определяется в соответствии с правилами настоящей Документации о маркетинговых исследованиях. Порядок формирования цены договора (цены лота) определен в информационной карте (п. **4.**). Расчёт цены Заявки на участие в маркетинговых исследованиях необходимо выполнить с учетом всех затрат, налогов, пошлин и сборов согласно действующему законодательству РФ.
		5. В случае поставки товара (части товара) иностранного производства указанный товар должен пройти таможенное оформление для выпуска в свободный оборот на территории Российской Федерации и иных государств - членов Таможенного союза, и в отношении данного товара должны быть уплачены все таможенные платежи.

В цену товара иностранного производства включаются все расходы, связанные с таможенным оформлением грузов иностранного производства на территории Российской Федерации и иных государств - членов Таможенного союза (таможенные платежи - пошлина, НДС, сборы за таможенное оформление, а также расходы по хранению груза на СВХ и иные дополнительные расходы).

* + 1. Цены, предлагаемые Участником маркетинговых исследований, должны оставаться фиксированными на протяжении всего срока выполнения Договора, если иное не предусмотрено условиями Договора.
		2. Срок (периоды) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), установленные Заказчиком, представлены в информационной карте.
	1. **Требования к подготовке технического предложения**
		1. Техническое предложение должно быть подготовлено в полном соответствии с условиями настоящей Документации и в соответствии с формой, установленной в настоящей Документации о маркетинговых исследованиях – Техническое предложение (Приложение №3).
		2. Требования Заказчика к качеству, техническим характеристикам, безопасности товара (работ, услуг); к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара; к размерам, упаковке, отгрузке товара; иные требования и показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемых работ, оказываемых услуг), потребностям Заказчика представлены в **Приложении №3** к Документации о маркетинговых исследованиях.
		3. Содержащиеся в техническом предложении материалы должны быть представлены в таком виде и содержать столько информации, чтобы было видно и понятно, что содержание Заявки на участие в Маркетинговых исследованиях обеспечивает поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) в строгом соответствии с требованиями Документации о Маркетинговых исследованиях.
	2. Перечень документов, подтверждающих соответствие Участников квалификационным требованиям настоящей Документации о маркетинговых исследованиях

|  |
| --- |
| Наименование (суть, содержание) документа, форма |
| Копии документов, подтверждающих соответствие Участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом данных маркетинговых исследований в соответствии с перечнем, приведенным в информационной карте. |
| Анкета по установленной в настоящей Документации о маркетинговых исследованиях форме – Анкета участника. |
| Согласие на обработку и передачу своих персональных данных.  |
| Документы, подтверждающие полномочия Участника на выполнение работ/оказание услуг по предмету маркетинговых исследований: * дилерские (дистрибьюторские) соглашения;

и/или- сертификаты, свидетельства, авторизационные письма;- иные документы  |
| Прочие документы, подтверждающие соответствие Участников квалификационным требованиям настоящей Документации о маркетинговых исследованиях |

* 1. Перечень документов, подтверждающих правоспособность Участников
		1. Документы, подтверждающие полномочия всех лиц, подписывающих заявку и (или) входящие в ее состав электронные документы, на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица в соответствии с их полномочиями.
		2. Решение об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, если требование о наличии такого одобрения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки выполнение договора или предоставление обеспечения заявки, обеспечение договора является сделкой с заинтересованностью, или письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора, в случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок для участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении сделок с заинтересованностью или письмо о том, что данная сделка для такого участника не является сделкой с Заинтересованностью или письмо участника закупки, что его организация не попадает под действие требования законодательства о необходимости наличия решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, поскольку единственный участник (акционер) является единоличным исполнительным органом.
		3. Копии сертификатов систем менеджмента (при необходимости);
		4. в случае, если участник может представить требуемый документ, он должен приложить справку, составленную в произвольной форме, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую необходимые подтверждения соответствия конкретному требованию.
	2. Требования к оформлению Заявки на участие в маркетинговых исследованиях
		1. Общие положения.
			1. Все документы, входящие в Заявку на участие в маркетинговых исследованиях, должны быть подготовлены на русском языке, за исключением тех документов, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке. В этом случае указанные документы могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен идентичный перевод этих документов на официальный язык.
			2. Все суммы денежных средств в документах, входящих в Заявку на участие в маркетинговых исследованиях, должны быть выражены в валюте маркетинговых исследований. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами, с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту маркетинговых исследований, исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.
			3. Каждый документ, входящий в Заявку на участие в маркетинговых исследованиях, должен быть подписан Руководителем или Уполномоченным лицом Участника.
1. Техническое задание

4.1. Предметом настоящих маркетинговых исследований является выполнение работ по решению технических вопросов и согласованию технической документации для нужд Общества.

4.2. Перечень работ:

- подбор материального исполнения статического оборудования, динамического оборудования, трубопроводов;

- проведение поверочных, прочностных, тепловых расчетов;

- согласование технических решений по вопросам, возникающим в процессе разработки, проверки и согласования проектной и рабочей документации;

- согласование технических решений по вопросам, возникающим в процессе изготовления и монтажа оборудования и трубопроводов;

- иные технические вопросы по механической части.

4.3. Результатом выполненной работы должно быть техническое решение, либо несколько технических решений, аргументированных соответствующими документами, заключениями, расчетами, оформленные в виде официального ответа, либо технического отчета. Все расчеты должны выполняться по методикам, предусмотренным нормативными документами, действующими на территории РФ, либо другими нормативными документами в зависимости от требований запроса.

4.4. Требования к работам:

- работа должна быть выполнена своевременно, в срок согласно договора;

- в полном объеме;

- решения технических вопросов и должны иметь однозначную трактовку.

4.4.1. Работы должны быть выполнены на основании официального запроса Заказчика в соответствии со сроками выполнения работ, указанными в таком запросе и подтвержденными участником. Ответы на запросы Заказчика должны быть оформлены официально либо оформляться в форме технических отчетов, содержащих выдержки, ссылки на нормативные документы. К ответу либо отчету прикладываются соответствующие приложения в виде протоколов, заключений, разрешительных документов участника, документы, удостоверения экспертов и специалистов, выполняющих работы, либо визирующих отчеты, протоколы, заключения.

4.4.2. Приемка выполненных работ осуществляется Заказчиком на основании акта выполненных работ и счета-фактуры. Приложениями к акту выполненных работ должны являться официальный ответ и/или утвержденный технический отчет и документ, подтверждающий фактически затраченное время на выполнение работ. Стоимость работ должна быть основана на фиксированной ставке человека/часа, указанной в договоре.

Оплата выполненных работ осуществляется в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после подписания акта выполненных работ и предоставления оригинала счета-фактуры.

4.4.3. Срок выполнения работ с даты подписания и до 31.12.2023г.

4.5. Подписание договора не гарантирует участнику каких-либо обязательных объемов работ в течение всего срока действия договора, работы осуществляются не по предварительному графику, а исключительно по мере необходимости на основании официальных запросов Заказчика.

4.6. Требования к участнику:

4.6.1. Опыт работы в сфере проектирования нефтеперерабатывающих, нефтехимических и химических производств, разработки нормативных документов по указанным направлениям не менее 5 лет;

4.6.2. Наличие в штате участника высококвалифицированных технических специалистов имеющих ученую степень;

4.6.3. Наличие у участника и привлекаемых им субподрядчиков соответствующих разрешительных документов по предмету маркетинговых исследований.

4.6.4. Наличие у участника документов дающих право на внесение изменений в технологические схемы, аппаратурное оформление в соответствии с требованиями п.2.5 Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Общие правила взрывобезопасности для взрывопожароопасных химических, нефтехимических и нефтеперерабатывающих производств».

4.6.5. В случае выполнения части работ силами субподрядных организаций, объем таких работ не может превышать 30% от общего объема работ в рамках каждого запроса на выполнение работ.

1. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА МАРКЕТИНГОВЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

Настоящая Информационная Карта содержит конкретные данные о проведении маркетинговых исследований. В случае противоречий между положениями Информационной Карты и других пунктов Разделов 1 - 3 Документации о маркетинговых исследованиях Информационная Карта имеет преобладающую силу.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование п/п** | **Содержание** |
| **1.** | **Предмет маркетинговых исследований** | Выполнение работ по решению технических вопросов и согласованию технической документации |
| **2.** | **Организатор маркетинговых исследований, адрес, контактные лица и представители Заказчика** | Функцию Организатора закупки выполняет Заказчик:Общество с ограниченной ответственностью «Балтийский химический комплекс»Юридический адрес Заказчика: 188480, Ленинградская область, район Кингисеппский, город Кингисепп, улица Воровского, дом 18а, Эт/Пом 3/307.Фактическое место нахождение Заказчика: 117420, город Москва, улица Наметкина, дом 12А.Контактное(-ые) лицо(-а) Заказчика: Рябинкова Светлана Викторовна, zakupki@baltchemc.ru. 8 (495) 419-54-54 |
| **3.** | **Дата опубликования извещения о проведении маркетинговых исследований** | 11.08.2020 |
| **4.** | **Средства массовой информации (СМИ), используемые в целях информационного обеспечения проведения маркетинговых исследований** | Извещение о проведении маркетинговых исследований, изменения к извещению, документация, протоколы, оформляемые в ходе маркетинговых исследований, вносимые в них изменения и дополнения и иные сведения, публикуется (размещается) на сайте электронной торговой площадки ГПБ по адресу: <https://etpgpb.ru/> |
| **5.** | **Начальная (максимальная) цена договора/ цена лота** | Начальная (максимальная) цена: не объявляется.Начальная (максимальная) цена включает в себя все расходы участника, связанные выполнением всех своих обязательств по договору, которые участник может понести в связи с выполнением обязательств по Договору.В случае, если участник использует УСН, участник должен указать «не подлежит налогообложению на основании статьи 346.1 Налогового Кодекса Российской Федерации». |
| **6.** | **Место, дата начала и окончания срока подачи Заявок** | Заявки принимаются в электронном виде с использованием функционала электронной торговой площадки ГПБ в соответствии с правилами электронной торговой площадки ГПБ, размещенными по адресу: <https://etpgpb.ru/>.Дата начала приема заявок: с даты размещения извещения и документации на сайте электронной торговой площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://etpgpb.ru/>.Окончание срока подачи заявок: 17.08.2020 2020 г. в 12 часов 00 минут московского времени по адресу ЭТП (срок предоставления заявок может быть продлен по усмотрению Заказчика). Заявки участников, поданные после вышеуказанного срока, не принимаются.  |
| **7.** | **Место, дата и время вскрытия Заявок** | Вскрытие Заявок состоится на дату, место и время рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, указанные в пункте 8 Информационной карты. |
| **8.**  | **Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок** | Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок состоится по адресу Заказчика, 18.08.2020 2020 г. в 11 часов 30 московского времени.  |
| **9.** | **Подведение итогов** | Подведение итогов состоится не позднее 18.08.2020 г. 18 часов 00 минут московского времени |
| **10.** | **Форма, сроки и порядок оплаты за поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг** | В соответствии с условиями договора.  |
| **11.** | **Количество лотов** | 1 (один) |
| **12.** | **Срок (период), условия и место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг** | Согласно технического задания  |
| **13.** | **Состав и количество (объем) товаров, работ, услуг** | Согласно технического задания  |
| **14.** | **Официальный язык** | Русский язык  |
| **15.** | **Валюта маркетингового исследования**  | Российский рубль  |
| **16.** | **Требования, предъявляемые к участникам и Заявке на участие**  | 1. Помимо указанных в разделе 3 документации требований к участнику предъявляются следующие требования:
	1. деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки;
	2. не иметь просроченной задолженности по ранее заключенным договорам с ООО «Балтийский Химический Комплекс».
2. участник, помимо документов, указанных в разделе 3 документации, в составе Заявки должен предоставить следующие документы:
	1. письмо об отсутствии или наличии просроченной задолженности по ранее заключенным договорам с ООО «Балтийский Химический Комплекс»;
	2. копии документов (авторизационные письма, партнерские сертификаты, иные документы) в подтверждение полномочий выполнения работ;
	3. документы по форме приложений к документации;
	4. иные документы в подтверждение правоспособности и квалификации участника.
 |
| **17.** | **Критерии оценки и сопоставления Заявок и их значение** | Отсутствуют |
| **18.** | **Особенности заключения договора** | По результатам маркетинговых исследований договор не заключается. |
| **19.** | **Привлечение субподрядчиков, соисполнителей** | По предварительному письменному согласованию с Заказчиком. |
| **20.** | **Срок действия Заявки**  | Заявка должна действовать не менее 60 календарных дней с даты окончания срока подачи Заявок. |

Приложение 1 к Документации маркетинговых исследованиях

Письмо о подаче заявки на участие в маркетинговых исследованиях

|  |  |
| --- | --- |
| На бланке организации |  |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

Уважаемые господа!

Изучив Извещение № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о проведении маркетинговых исследований № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, опубликованное на сайте электронной площадки [www.etp.gpb.ru](http://www.etpgaz.gazprombank.ru) и Документацию о маркетинговых исследованиях, и принимая установленные в них требования и условия маркетинговых исследований, в том числе все условия Договора, включенного в Документацию о маркетинговых исследованиях, мы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование и юридический адрес Участника маркетинговых исследований)*

предлагаем заключить Договор на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для нужд ООО «Балтийский Химический Комплекс» на условиях и в соответствии с коммерческим предложением, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему письму и составляющим вместе с настоящим письмом заявку на участие в маркетинговых исследованиях на общую сумму в соответствии со стоимостью, указанной в Заявке на участие в маркетинговых исследованиях, размещенной на электронной торговой площадке и подписанной квалифицированной электронной подписью.

Настоящая Заявка на участие в маркетинговых исследованиях дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Приложение \_\_ | Коммерческое предложение | на \_\_\_ листах; |
| Приложение \_\_ | Техническое предложение | на \_\_\_ листах; |
| Приложение \_\_ | Анкета Участника (Форма 2) | на \_\_\_ листах; |
| Приложение \_\_ | *[Название документа] (Форма \_\_)* | на \_\_\_ листах; |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| должность | подпись | Ф.И.О. |
| М.П. |  | \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/ |
|  |  | дата |

Инструкция по заполнению:

- Письмо о подаче Заявки на участие в маркетинговых исследованиях следует оформить на Официальном бланке Участника. Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

- Форма должна быть подписана в соответствии с требованиями настоящей Документации.

- Участник при подготовке Письма о подаче Заявки использует данную форму и предоставляет ее в редактируемом (в формате doc) и не редактируемом (в формате pdf) форматах.

Приложение 2 к Документации маркетинговых исследованиях

Коммерческое предложение

Коммерческое предложение Участника должно включать следующие разделы:

Стоимость работ по каждому этапу, суммарная стоимость всех работ, включая трудозатраты в часах, а также иные расходы, которые участник может понести в связи с исполнением работ по предмету маркетинговых исследований.

Цена должна включать любые виды налогов и сборов.

*В случае, если участник использует УСН, участник должен указать «не подлежит налогообложению на основании статьи 346.1 Налогового Кодекса Российской Федерации».*

Приложение 3 к Документации маркетинговых исследованиях

**Техническое предложение**

Техническое предложение Участника должно включать следующие разделы:

Введение

Описание проекта

Методы оценки стоимости работ и принципы реализации проекта

Оценка стоимости, состав работ и сроки реализации: предоставляется в табличной форме состав работ, трудозатраты Участника в часах, количественные показатели работ, длительность работ в рабочих днях, стоимость и длительность по каждому этапу работ и суммарная стоимость и длительность по системе.

Общие сроки реализации проекта: указываются без учета согласования отчетных документов Заказчиком и работ в зоне ответственности Заказчика

Проектная команда и ее компетенции

Перечень успешно реализованных аналогичных проектов

Краткая информация об участнике и контактные данные представителей

Приложение 4 к Документации маркетинговых исследованиях

**Анкета участника**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Требуемая информация | Сведения об участнике  |
| 1 | Организационно-правовая форма и наименование, дата регистрации |  |
| 2 | Резидент/не резидент |  |
| 3 | Основные виды деятельности (ОКВЭД) |  |
| 4 | Размер уставного капитала (для юр. лиц) |  |
| 5 | Учредители (Участники/акционеры), чья доля в уставном капитале превышает 10% *(перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, долю в % уставном капитале)* |  |
| 6 | ОГРНИНН/КПП ОКПО |  |
| 7 | Юридический адрес: |  |
| 8 | Фактический адрес: |  |
| 9 | Почтовый адрес: |  |
| 10 | Адрес электронной почты:Web-Сайт:  |  |
| 11 | Банковские реквизиты *(наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)* |  |
| 12 | ФИО и должность Единоличного исполнительного органаФИО Главного бухгалтераФИО и должность иного лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности |  |
| 13 | Сведения о необходимости одобрения заключения сделки уполномоченными органами управления |  |
| 14 | Сведения об отнесении к субъектам малого и среднего предпринимательства (в случае отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, участник предоставляет сведения о критериях такого отнесения в соответствии со ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») | [ ]  Да [ ]  Нет |
| 15 | Сведения о том, является ли производителем *(лицом, изготавливающим товары, продукции, выполняющим работы, оказывающим услуги)* | [ ]  Да [ ]  Нет |
| 16 | Срок деятельности участника  |  |
| 17 | Финансовые данные:- стоимость основных фондов *(по балансу последнего завершенного периода)*- выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС и/или балансовая стоимость активов *(остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов)* за предшествующий календарный год |  |
| 18 | Контактные данные лица, с которым может связаться Заказчик для получения дополнительной информации  | ФИО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 19 | Сведения о лицах, группе лиц, выступающих на стороне участника *(указать сведения в отношении каждого лица):* | 1. | Наименование лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать наименование, организационно-правовую форму каждого лица, выступающего на стороне участника (в случае участия физического лица на стороне участника указать ФИО каждого лица)*Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать адрес каждого лица)*Фактическое местонахождение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать местонахождения каждого лица)*Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать телефон каждого лица)*Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать адрес электронной почты каждого лица)*ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать ИНН каждого лица)* |
|  |  | 2. | …… |
| 3. | …… |
| 4. | …… |

Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование участника)*

« » 20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(дата) (подпись) (расшифровка подписи)*

Приложение 5 к Документации маркетинговых исследованиях

**Согласие на обработку персональных данных (для физических лиц)**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан: \_

*(фамилия, имя, отчество)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*, зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю ООО «Балтийский Химический Комплекс», зарегистрированному по адресу: 188480, Ленинградская область, Кингисеппский район, г. Кингисепп, ул. Воровского, 18А, этаж/помещение 3/307, согласие на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, с моими персональными данными, включающими фамилию, имя, отчество, год, месяц и дату рождения, пол, паспортные данные, адрес регистрации, сведения об участии в коммерческих структурах в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов ООО «Балтийский Химический Комплекс», гражданско-правовых договоров.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом ООО «Балтийский Химических Комплекс» в письменной форме и представить копии подтверждающих документов.

Выражаю согласие на трансграничную передачу моих персональных данных.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение трех лет с момента прекращения гражданско-правового договора и (или) достижения целей, предусмотренных законом, иным нормативными правовыми актами или локальными нормативными актами ООО «Балтийский Химический Комплекс».

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления, при этом ООО «Балтийский Химический Комплекс» вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование участника)*

« » 20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(дата) (подпись) (расшифровка подписи)*

Приложение 6 к Документации маркетинговых исследованиях

Образец Декларации о соответствии Участника маркетинговых исследований

|  |
| --- |
| *Приложение \_\_\_**к письму о подаче заявки на участие в маркетинговых исследованиях №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |

Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Участника Закупки, адрес места нахождения)

соответствует приведенным ниже требованиям на дату подачи Заявки на участие в Закупке:

1. Участник Закупки обладает необходимой для участия в Закупке правоспособностью и дееспособностью.

2. Участник Закупки соответствует требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

3. В отношении Участника Закупки - юридического лица не осуществляется процедура ликвидации и отсутствует решение арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица банкротом и об открытии конкурсного производства.

4. У Участника отсутствуют признаки недействующего юридического лица/ индивидуального предпринимателя.

5. Деятельность Участника Закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день заключения договора по результатам Закупки

6. Участник Закупки не состоит в каком-либо сговоре по предмету данной закупки с иными Поставщиками, отсутствует координация взаимодействия либо аффилированность с иными Участниками закупки (либо, при их наличии, привести их подробное описание).

7. Участник Закупки обладает исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением Договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев осуществления закупки на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных).

8. Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в предусмотренных законодательством РФ реестрах недобросовестных Поставщиков.

9. Отсутствие у Участника Закупки физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника Закупки судимости за преступления в сфере экономики а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом предмета договора.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| должность | подпись | Ф.И.О. |
| М.П. |  | \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/ |
|  |  | дата |